

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE
AL ANSAMBLULUI FOLCLORIC "ȚARA VRANCEI "**

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de organizare si functionare reglementeaza cadrul legal al desfasurarii activității Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI ".

Art.2. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " este o instituție de spectacole de repertoriu, persoană juridică de drept public, care realizează si prezintă producții artistice .

Art.3. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Focșani.

Art.4. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art.5. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " are sediul in imobilul situat in Focsani, str. B-dul Unirii , nr.36 , cod postal 620099 jud.Vrancea .

Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile si orice fel de document emis, vor conține denumirea completă a instituției si indicarea sediului .

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.6.(1) Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " este o instituție care indeplinește și rolul de promovare si valorificare a culturii tradiționale , a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole pe stagiuni.

(2) Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " poate iniția si desfășura proiecte in domeniul educației permanente, al culturii tradiționale si a creației muzicale populare contemporane, urmărind cu consecvență :

- a) elaborarea unor proiecte atractive si utile de educație permanentă ;
- b) susținerea inițiativei publice si incurajarea celei private , în vederea diversificării si dezvoltării artelor spectacolului ;
- c) afirmarea identității cultural nationale si a minorităților prin artele spectacolului;
- d) conservarea si transmiterea valorilor artistice ale comunităților locale , ale patrimoniului cultural național și universal ;

- e) păstrarea si cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- f) stimularea creativității si talentului, inclusiv în rândul tinerei generații;
- g) cultivarea valorilor si autenticității creației populare contemporane si artei interpretative profesioniste (muzică, coregrafie);
- h) desfășurarea unor programe adecvate intereselor si preocupărilor de petrecere a timpului liber al comunității valorificând datinile si obiceiurile tradiționale;
- i) promovarea pe plan național si internațional a valorilor artistice autohtone si universale din domeniul artelor spectacolului;
- j) creșterea accesului publicului la spectacole si concerte ;
- k) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean , național si internațional ;
- l) activitate cinematografica.

Art.7. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " are următoarele atribuții principale:

- a) își desfășoară activitatea pe baza unor programe aprobate pe stagioni si pe lu calendaristice care include numărul de premiere , numărul de spectacole , numărul de repetiții precum si obligațiile membrilor ansamblului folcloric pentru promovarea culturii tradiționale ;
- b) organizează si desfășoară activități de educație permanentă ;
- c) organizează si desfășoară activități cultural-artistice ;
- d) efectuează culegeri de folclor si cercetează culegerile de folclor depozitate în diverse locații în vederea îmbogățirii repertoriului (muzică , dans, port popular , etc ;
- e) promovează obiceiurile si tradițiile populare autentice precum si valorile creației populare contemporane ;
- f) inițiază si desfășoară proiecte si programe de conservare si transmitere a valorilor artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea si ale patrimoniului național si universal;
- g) sprijină formațiile artistice de amatori prin organizarea si susținerea concursurilor si festivalurilor folclorice;
- h) participă la proiecte si schimburi culturale județene , interjudețene , naționale si internaționale;
- i) organizează si realizează si alte activități în conformitate cu obiectivele instituției;
- j) promovează cultura tradițională valorificând produse proprii si achizitionate (C.D. , casete audio si video , pliante , tipărituri , produse mestesugărești , suveniruri , picturi pe sticlă si lemn , obiecte de cult) prin vânzarea la punctul de desfacere al institutiei;
- k) păstrarea si cultivarea specificului zonal ;
- l) promovarea turismului cultural de interes local ;
- m) organizarea si desfășurarea activităților de tipul susținerii expozițiilor temporare sau permanente , elaborării de monografii , susținerii editării de cărți si publicații de interes local , cu caracter cultural , susținerea realizării unor filme documentare , artistice cu specific tradițional ;
- n) organizarea de cursuri, concerte-lecție, de educație permanentă pentru tânăra generație;

o) desfășoară activitate cinematografică.

Art.8. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" colaborează cu instituțiile de specialitate, organizații neguvernamentale, reprezentanți ai minorităților naționale, persoane juridice de drept public și privat, cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase, etc.) și poate extinde colaborarea cu instituții artistice de peste hotare.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL INSTITUTIEI

Art.9. (1) Patrimoniul Ansamblului Folcloric "ȚARA VRANCEI" este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer cu acordul părților, cu bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale și din partea unor persoane juridice sau fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art.10. (1) Personalul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se structurează în:

- personal de conducere - director (manager);
- personal de specialitate- artistic;
- personal auxiliar -tehnic, administrativ.

(2) Atribuțiile personalului încadrat sunt cele prevăzute în fișa postului.

(3) Personalul de specialitate și după caz cel auxiliar încadrat la Ansamblul folcloric ȚARA VRANCEI are obligația absolvirii unui curs de perfecționare, în condițiile legii.

Art.11. Funcționarea Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se asigură de către personalul artistic, tehnic și de către personalul administrativ care, de regulă, își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă.

Art.12. (1) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție , precum si incetarea raporturilor de muncă ale personalului, se realizează in condițiile legii prin decizie a managerului (directorului) Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI".

(2) Personalul artistic,tehnic si administrativ angajat , in condițiile legii ,cu contract individual de muncă, se incadrează in funcțiile prevazute in legislatia in vigoare.

(3) Pentru realizarea producțiilor artistice, Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" poate utiliza personal artistic remunerat in baza unor contracte incheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor si drepturile conexe,precum si personal tehnic si administrativ remunerate pe baza unor convenții civile de prestări servicii , potrivit dispozitiilor Codului civil.

(4) Pe durata stagiunii,personalul artistic de specialitate angajat al Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" poate incheia contracte privind dreptul de autor sau,dupa caz,poate cumula funcții in cadrul altor instituții sau companii de spectacole sau concerte,numai cu acordul consiliului administrativ.

(5) Cumulul de funcții se poate face si in cadrul ansamblului,cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

(6) Contractele individuale de muncă se pot incheia pe durata nedeterminată sau, datorita specificului activității , pe durata determinată.

Incadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe baza de concurs sau examen , in condițiile legii .

Contractele individuale de muncă incheiate pe durată nedeterminată, inainte de intrarea in vigoare a Ordonanței Guvernului nr.21/2007 pot fi modificate,prin acordul părților, in contracte pe durată determinată.

Prin derogare de la prevederile art.7, alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicata , cu modificările și completările ulterioare, condiționarea ocupării unei funcții de specialitate artistică pe criterii de vârstă , sex ori calități fizice se face conform specificului si intereselor instituției si nu constituie contravenție.

(7) In cazul contractelor individuale de munca incheiate pe durata determinată, in cadrul desfasurării unui Program sau Proiect , angajarea se poate face si in mod direct , prin acordul partilor, in condițiile legii ;

(8) Datorita specificului activității , incheierea contactelor individuale de muncă cu durată determinată se poate face si prin derogare de la prevederile Codului muncii.

(9) Atribuțiile personalului incadrat la Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" sunt cele prevazute in fișele posturilor.

(10) Intregul personal din cadrul ansamblului are obligația de a respecta atribuțiile de serviciu ce ii revin , stabilite pe baza Fișei postului , Contractul Individual de Muncă , Regulamentul de Organizare si Funcționare , Regulamentul de Ordine Interioară , Codul de Conduita al Personalului Contractual, normele de securitate si sănătate in muncă conform Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare, normele de apărare impotriva incendiilor, conform Legii nr. 307/2006, cu modificările și completările

ulterioare, alte prevederi legale in vigoare, precum și orice dispoziții legale date de către conducerea instituției.

Art.13. (1) Activitatea personalului artistic, tehnic și administrativ din cadrul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se normează potrivit fișei postului întocmindu-se lunar foaia colectivă de prezență.

(2) Pentru personalul artistic și tehnic, zilele de sâmbătă, duminică și, după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul legal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii.

(3) Programul de lucru al personalului artistic și tehnic este repartizat inegal fiind specificat ca atare în contractual individual de muncă.

(4) Zilele de repaus și zilele de sărbătoare legală care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit legislației în vigoare, sau adăugate la zilele de concediu de odihnă.

(5) Concediul anual de odihnă pentru personalul din cadrul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se acordă anual, conform legislației în vigoare.

(6) În vederea asigurării continuității actului artistic pe durata stagiunii, în contractele individuale de muncă se pot prevedea clauze speciale privind condițiile de încetare a raporturilor de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Salariile de încadrare și alte sporuri pentru personalul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se stabilesc conform legislației în vigoare.

(8) Stabilirea salariilor de bază pentru personalul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se face prin decizie a managerului (directorului), conform prevederilor legale în vigoare.

(9) La salariile de bază se pot adăuga și alte drepturi banesti (sporuri) prevăzute de lege.

Art.14. (1) Conducerea Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" este asigurată de către un manager (director), angajat prin contract de management.

Ocuparea postului de manager (director) se realizează în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Contractul de management prevăzut la alin.(1) se încheie pe perioade determinate cu ordonatorul principal de credite al autorității publice.

(3) Salarizarea managerului (directorului) se face conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Evaluarea performanțelor manageriale ale managerului (directorului), precum și a modului de îndeplinire a prevederilor contractului de management se face de către comisii special constituite la nivelul autorității publice în subordinea căreia funcționează. În cazul în care rezultatul evaluărilor este nesatisfăcător contractul de management încetează de drept.

(5) Angajarea, sancționarea și eliberarea din funcție a managerului (directorului) se realizează în condițiile legii, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.15. (1) Managerul (directorul) are următoarele atribuții principale:

a) asigură organizarea, coordonarea, controlul și conducerea activității curente a instituției;

- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- c) elaborează programele de activitate precum și programul anual minimal de activitate pe care îl supune avizării consiliului artistic, consiliului administrativ și aprobării ordonatorului principal de credite;
- d) aprobă programele stagiunilor, inclusiv repertoriile, în urma consultării consiliului artistic;
- e) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice instituției;
- f) răspunde de organizarea concertelor și spectacolelor și de realizarea veniturilor proprii în conformitate cu prevederile contractului de management;
- g) răspunde de îndeplinirea programelor și proiectelor culturale minimale proprii, respectând indicatorii economici și culturali;
- h) este ordonator terțiar de credite;
- i) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine în concordanță cu legislația în vigoare;
- j) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;
- k) informează trimestrial Consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- l) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- m) verifică și aprobă procedurile interne;
- n) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor, cu respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- o) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, măsurile legale ce se impun;
- p) se ocupă de organizarea inventarierii anuale sau, după caz, periodică, conform legii, a elementelor de activ și pasiv;
- r) informează anual Consiliul Local al Municipiului Focșani asupra realizării obiectivelor stabilite prin contractul de management și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfasurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;
- s) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru protecția și stingerea incendiilor;
- t) stabilește măsuri privind protecția muncii precum și cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

(2) Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției sau alte atribuții prevăzute de lege.

Art.16. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul) emite decizii.

(2) În absența managerului (directorului), Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" este condus de o persoană din cadrul acestuia, desemnată de manager (director) prin decizie scrisă.

Art.17. (1) In exercitarea atribuțiilor sale managerul (directorul) este sprijinit de un economist .

(2) Conform organigramei, acesta se subordonează managerului (directorul) instituției și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și fundamentează bugetul de venituri și cheltuieli al instituției , inclusiv anexele prevăzute de actele normative în vigoare;
- b) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- c) exercită controlul financiar preventiv propriu, prin viză de control financiar preventiv propriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) organizează și efectuează înregistrările financiar-contabile;
- e) răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției și de contabilizarea rezultatelor acestora;
- f) întocmește bilanțul anual și balanțele de verificare;
- g) asigură evidența contabilă și întocmirea rapoartelor financiare ale proiectelor cu finanțare internațională;
- h) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- i) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii.

(3) In absenta economistului toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului (directorului).

Art.18. Prin decizie a managerului (directorului) se înființează Consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din:

- președinte - managerul (directorul) instituției;
- membrii: - economistul instituției ;
 - reprezentantul salariaților din instituție;
 - reprezentanți ai compartimentelor funcționale (coregrafie și orchestra);
 - reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Focșani, desemnat de acesta;
 - reprezentantul ordonatorului principal de credite.
- secretar - un-salariat numit de director

Art.19. Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează :

- a) se întrunește la sediul ansamblului, trimestrial sau de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi ;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți ;
- c) consiliul administrativ este prezidat de președinte ;
- d) președintele consiliului administrativ stabilește datele de ședință și asigură organizarea și derularea ședințelor;
- e) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi comunicată membrilor săi cu cel puțin trei zile înainte , prin grija secretarului ;
- f) dezbaterile se consemnează în procesul verbal de ședință , inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;
- g) procesul verbal de ședință se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

Art.20. Atribuțiile Consiliului administrativ sunt următoarele:

- a) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Focșani;
- b) avizează statul de funcții al instituției și organigrama, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției, în vederea aprobării acestora de către Consiliul Local al Municipiului Focșani;
- c) analizează situațiile financiare trimestriale și anuale și contul execuției bugetare;
- d) aprobă Regulamentul intern al instituției;
- e) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției;
- f) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea salariaților potrivit legii.
- g) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legii;
- h) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriul instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale ansamblului;
- j) aprobă colaborările ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate;
- k) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- l) aprobă taxele pentru venituri proprii și prețul produselor comercializate prin punctul de lucru.

Art.21. Prin decizia managerului (directorului) se înființează, cu rol consultativ, consiliul artistic, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, al cărui președinte este unul din reprezentanți compartimentelor funcționale.

Art.22. Consiliul artistic este format din președinte și doi membri.

Atribuțiile consiliului artistic sunt următoarele:

- a) analizează și emite avize cu rol consultativ privind organizarea stagiunilor de spectacole;
- b) analizează propunerile privind noile producții artistice ce urmează a fi incluse în programele stagiunilor;
- c) analizează propunerile privind cercetarea folclorului muzical din zona de influență.

CAPITOLUL V

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.23. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, sunt aprobate de Consiliul Local al Municipiului Focșani la propunerea Primarului Municipiului Focșani.

(2) Activitatea Ansamblului este organizată pe compartimente, astfel:

- a) compartimentul artistic;
- b) compartimentul financiar, contabilitate, personal;

c) compartimentul administrativ.

(3) Între compartimente va exista în permanență o perfectă colaborare pentru realizarea în condiții performante a programelor și proiectelor culturale, artistice sau de educație permanentă.

Art.24. Structurile funcționale din cadrul Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" îndeplinesc următoarele atribuții :

(1) Atribuțiile Compartimentului artistic sunt:

- realizează producții artistice pe stagioni anuale ; producțiile artistice fiind spectacole folclorice înfățișate direct publicului sau pe suport electronic de către artiștii interpreți;
- valorifică materialul aflat în arhivele instituției prin tipărituri și înregistrări pe CD;
- realizează coproducții artistice în colaborare cu alte instituții profesioniste de spectacole, instituțiile de învățământ și cele vocaționale , formațiile artistice ale caselor de cultură, căminelor culturale și cluburile elevilor, inclusiv din alte județe ale țării;
- efectuează sondaje prin metoda chestionarului de opinie în vederea adaptării ofertei artistice în funcție de anumite grupuri populaționale țintă;
- dezvoltă un comportament de atragere a publicului prin modernizarea și diversificarea publicității: știri, pliante, broșuri, pagini pe internet, etc.;
- organizează cicluri tematice de concerte-lecții pentru educația muzicală a elevilor și concerte umanitare în instituții de asistență socială și în școlile speciale;
- participarea Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" la festivalurile tradiționale și la zilele ale localităților;
- susținerea unor concerte în parteneriat cu Televiziunile de stat, cu alte studiouri de televiziune private în scopul amplificării imaginii municipiului Focșani , a Județului Vrancea în țară și peste hotare , precum și pentru stimularea tinerilor interpreți vrânceni;
- acționează pentru îmbogățirea și diversificarea repertoriului Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" prin editarea culegerilor de folclor în teren de către angajați și studierea folclorului muzical tipărit în culegeri reprezentative;
- ridicarea calitativă a interpretării artistice prin studio individual, audiii individuale și colective, perfecționarea profesională prin repetiții individuale, repetiții de grup și generale;

(2) Atribuțiile Compartimentului financiar, contabilitate, personal sunt:

- asigură activitatea specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor unității;
- asigură înregistrarea cronologică și sistematică a documentelor și actelor contabile;
- organizează și răspunde de întocmirea lucrărilor de planificare financiară a unității (proiecte de buget de venituri și cheltuieli, devize de cheltuieli pe proiecte culturale); propune proceduri contabile pentru operațiunile derulate;
- întocmește periodic lucrări de analiză și sinteză a indicatorilor financiari ai unității și se preocupă permanent de îmbunătățirea performanțelor financiare ale unității;
- întocmește lucrările de salarizare, de acordare a drepturilor bănești, salariaților, colaboratorilor;

- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității către bugetul statului, unități bancare și terți;
- organizează analiza periodică a stocului de materiale și a celorlalte bunuri din patrimoniul unității;
- asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, precum și la întocmirea contului general anual de execuție;
- exercită controlul financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile bănești și patrimoniul instituției;
- face propuneri cu privire la operațiunile specifice angajării, lichidării cheltuielilor;
- asigură circulația și păstrarea documentelor ce stau la baza înregistrărilor contabile;
- angajează unitatea prin semnături alături de manager(director), în toate operațiunile patrimoniale;
- întocmește dosarul profesional al salariaților și contractele de muncă;
- eliberează, la cerere, copii de pe actele existente în dosarul profesional al salariaților;
- întocmește lucrările necesare pentru angajarea, avansarea personalului și alte mișcări de personal;
- efectuează alte lucrări de personal, conform legii;
- urmărește acordarea sporurilor de vechime și a altor drepturi de personal, conform legii;
- întocmește pontajele lunare, urmărind prezența salariaților la serviciu și semnarea condiții de prezență;
- ține evidența recuperărilor și a orelor suplimentare efectuate de salariați;
- urmărește și coordonează activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- întocmește contractele de colaborare și de prestație artistică;
- redactează deciziile directorului;
- efectuează activitatea de relații cu publicul, sau cu colaboratori ai instituției;
- realizează activitatea de secretariat și protocol.
- realizează achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări în sistem concurențial necesare funcționării instituției;
- organizează arhiva instituției.

(3) Atribuțiile Compartimentului administrativ sunt:

- realizează activitățile administrative și gospodărești în cadrul unității;
- întocmește contractele de închiriere pentru spațiile Ansamblului, indiferent de forma și durata de solicitare;
- face propuneri cu privire la contractarea unor lucrări, servicii sau produse, în condițiile legii;
- urmărește lucrările sau serviciile contractate de unitate, pe toată durata derulării contractelor de achiziție publică;
- recepționează, în condițiile legii, lucrările, serviciile, produsele achiziționate;
- răspunde de întreaga activitate de aprovizionare;
- răspunde de aplicarea și respectarea normelor P.S.I.;

- răspunde de patrimoniul încredințat, conform legii, în mod direct și nemișlocit;
- realizează periodic, cu salariații, instructajele de protecția muncii și de respectare a normelor P.S.I.;
- gestionează bunurile materiale încredințate, conform dispozițiilor legale;
- se preocupă în permanență de îmbunătățirea standardelor de performanță în ceea ce privește activitățile gospodărești, tehnice și de administrare a patrimoniului unității.

CAPITOLUL VI

ACTIVITATEA DE IMPRESARIAT ARTISTIC

Art.25. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI" desfășoară activități de impresariere a propriilor producții artistice, care nu se supun procedurii de avizare reglementate de Ordonanța Guvernului nr.21/2007, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art.26. Finanțarea activității Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani, precum și din alte surse, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.27. Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI" se realizează astfel:

- a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani;
- b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani și din alte surse;
- c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;
- d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Focșani, din venituri proprii și din alte surse;
- e) cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul maxim prevăzut prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focșani; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea consiliului administrativ.

f) alte cheltuieli materiale necesare pentru buna funcționare a instituției sunt acoperite din venituri proprii .

Art.28. Veniturile proprii se realizează din activitățile directe ale Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI " si anume din:

- a) încasări de la spectacole (bilete sau facturi);
- b) încasări din turnee de spectacole in strainătate;
- c) derularea unor proiecte si programe culturale in parteneriat sau in colaborare cu alte instituții din țară si din strainătate ;
- d) încasări din contracte încheiate între instituție si unități economice si/sau persoane fizice în vederea prestării unor servicii artistice;
- e) realizarea si difuzarea unor lucrări si publicații pe orice fel de suport (tipărituri , audio,video,CD,etc.) din domeniul culturii populare ,educației permanente ,științei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) prestarea altor servicii (culturale , de educație permanentă) sau alte activități , in conformitate cu obiectivele si atribuțiile instituției;
- g) taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, cursuri , expoziții , târguri , etc.)
- h) surse atrase din fonduri europene sau/si de la bugetul de stat prin implementarea unor proiecte;
- i) donații si sponsorizări.
- j) vânzarea unor produse specifice prin crearea unui punct de desfacere in incinta clădirii Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI " (C.D., casete audio si video, pliante , tipărituri , obiecte de artă traditională , icoane pe sticla si lemn , etc.)
- k) venituri din activitati cinematografice și din închirieri.

Art.29. Ansamblul folcloric "ȚARA VRANCEI " poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești sub formă de servicii , donații si sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale ; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai daca nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției.

Art.30. Obligațiile de plată ale Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI ", rezultate din contractele încheiate pentru realizarea producțiilor artistice , se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd in bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Art.31. Consiliul Local al Municipiului Focșani poate susține, material și financiar, singur sau în parteneriat, relizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țara ori în străinătate, ale Ansamblului folcloric "ȚARA VRANCEI ".

Art.32. Taxele aferente veniturilor proprii se stabilesc de Consiliul administrativ.

CAPITOLUL IX

DISPOZIȚII FINALE

Art.33. (1) Ansamblul Folcloric "ȚARA VRANCEI " dispune de stampilă proprie.



S T A T U T U L

Ansamblului folcloric "TARA VRANCEI"

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Ansamblul folcloric "Tara Vrancei" este institutie publica profesionista de cultura si arta si functioneaza potrivit legislatiei in vigoare si prevederilor prezentului statut. Institutia se infiinteaza prin hotarare a Consiliului local al municipiului Focsani.

Art. 2. Ansamblul folcloric "Tara Vrancei", are sediul in municipiul Focsani, in cladirea Scolii de Arte din str. Bd. Garii nr. 8 si se afla sub autoritatea Consiliului local al municipiului Focsani.

Art. 3. Ansamblul folcloric "Tara Vrancei" are personalitate juridica, cont in banca si patrimoniu propriu. Finantarea activitatii se asigura din veniturile extrabugetare, in compensare cu surse de la bugetul local.

Art. 4. Ansamblul folcloric "Tara Vrancei" va culege si va valorifica folclorul traditional romanesc si in special cel vrancean, exprimat prin muzica, dans, port popular etc.

De asemenea, va reprezenta viata artistica vranceana in cadrul unor actiuni organizate in tara si peste hotare.

Art. 5. Ansamblul folcloric "Tara Vrancei", are ca scop organizarea de stagii permanente de spectacole pe baza unor proiecte culturale. Aceste proiecte vor fi stabilite si aprobate de conducerea institutiei si avizate de Inspectoratul pentru Cultura al judetului Vrancea.

Obiectivul Ansamblului folcloric "Tara Vrancei" este realizarea de programe artistice folclorice, de concursuri si festivaluri folclorice, de inregistrari pentru emisiuni la radio si televiziune, imprimari de discuri si casete. Ansamblul va participa deasemeni la festivaluri folclorice nationale si internationale, cultivand diversitatea stilistica si originalitatea conceptuala a folclorului vrancean.

Institutia isi mai propune:

- asocieri pe baza de parteneriat cu institutii de profil asemănător din tara;
- promovarea schimbului de idei si a cooperării artistice din d

- colaborarea cu institutii artistice si de invatamant autohtone, cu impresari si agentii de impresariat artistic din tara si strainatate;
- se poate afilia la organizatii si organisme nationale si internationale de profil.

CAP. II CONDUCERE, ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Art. 6. Ansamblul folcloric "Tara Vrancei" este condus de un director, numit in conditiile legii de primarul municipiului Focsani pe baza principiului competentei si a valorilor profesionale.

Art. 7. Se constituie un consiliu de administratie format din 7 - 11 persoane, ca organ consultativ, fara salarizare. Din Consiliul de administratie fac parte, de drept, directorul ansamblului, contabilul, reprezentantul primariei, reprezentantul Comisiei de cultura a Consiliului local al municipiului Focsani, dirijorul orchestrei, maestrul de dans, un solist vocal, un instrumentist etc. El poate fi completat cu alte personalitati ale municipiului Focsani.

Consiliul de administratie se intruneste, de regula, inaintea si la sfarsitul fiecarei stagiuni, sau, ori de cate ori este nevoie, la solicitarea directorului ansamblului.

Art. 8. Se constituie Consiliul artistic al Ansamblului folcloric "Tara Vrancei", ca organ de specialitate consultativ, compus din 5 - 9 persoane. Din acesta fac parte, directorul ansamblului, dirijorul orchestrei, maestrul de dans, un solist vocal, un instrumentist, alte personalitati artistice.

Art. 9. Ansamblul folcloric "Tara Vrancei" se compune din:

- formatia de dansuri populare (dansatori);
- orchestra de muzica populara (instrumentisti);
- solisti vocali;
- pesonalul de specialitate si administratie.

CAP. III. BAZA MATERIALA SI FINANCIARA

Art. 10. Baza materiala a Ansamblului folcloric "Tara Vrancei" este constituita din dotari de la buget si din venituri extrabugetare, sponsorizari, donatii etc.

Art. 11. Finantarea cheltuielilor de personal, materiale si de capital se asigura din venituri extrabugetare si din alocatii de la bugetul local. Veniturile extrabugetare apartin in exclusivitate Ansamblului folcloric "Tara Vrancei" urmand a fi utilizate pentru dezvoltarea

66

bazei materiale necesara asigurarii activitatii artistice, pentru colaborari si asigurarea unei parti din investitii.

Art. 12. Patrimoniul Ansamblului folcloric "Tara Vrancei" este indivizibil, netransmisibil si garantat de lege.

CAP. IV. DISPOZITII FINALE

Art. 13. Ansamblul folcloric "Tara Vrancei", are insemne proprii, sigiliu si cont la banca.

Art. 14. Modul de desfasurare a activitatii se stabileste prin regulamentul de organizare si functionare, aprobat de Consiliul local al municipiului Focsani.

Art. 15. Statul de functie al Ansamblului folcloric "Tara Vrancei" se avizeaza anual de catre Inspectoratul pentru Cultura al Judetului Vrancea si este supus aprobarii Consiliului local al municipiului Focsani.

Art. 16. Pentru munca prestata, personalul institutiei beneficiaza de salariu de baza acordat potrivit legii, precum si de indemnizatii de conducere, sporuri, premii si alte drepturi, dupa caz, ce se pot acorda conform reglementarilor legale in domeniu.

Art. 17. Completarea sau modificarea prezentului statut se poate face cu indeplinirea formalitatilor prevazute pentru adoptarea lui.

Art. 18. Prezentul statut al Ansamblului folcloric "Tara Vrancei" intra in vigoare cu data adoptarii lui de catre Consiliul local al municipiului Focsani.
